



## ANTECEDENTES DE INSCRIPCIÓN REGISTRO DE CONTRATISTAS FF.AA.

### ANTECEDENTES ADMINISTRATIVOS:

- ✓ Certificado de vigencia de la sociedad, otorgado por el Registro de Comercio con no más de 30 días de antigüedad a la fecha de presentación.
- ✓ Certificado de Título Profesional del Profesional que solicita la Inscripción o del Socio Profesional integrante de la Empresa o Firma 8certificado digital con código de verificación.
- ✓ Certificado Bancario actualizado, solo de capital comprobado, con indicación del monto, nombre y timbre del banco emisor, en donde aparezca claramente el nombre del ejecutivo que emite dicho certificado, de acuerdo a la información tributaria del SII del último año completo, con una vigencia no superior a los 30 días, desde la fecha de su otorgamiento.
- ✓ Certificado de la Dirección del Trabajo, que acredite que el Contratista o Empresa no registra reclamos ni deudas, ni multas pendientes, por concepto de previsión, sueldos o salarios de Obreros y Empleados. (Formulario F-30).
- ✓ Certificado emitido por el SII de la situación tributaria de la empresa, debe encontrarse al día en el cumplimiento de sus obligaciones.
- ✓ Certificado de deuda Tributaria otorgado por la Tesorería General de la Republica.
- ✓ Fotografía digital, con nombre y RUT de los socios de la Empresa.
- ✓ Certificado de Inscripción en otros Registros, con indicación de categoría.
- ✓ Copia Legalizada de la iniciación de actividades y declaración de impuestos.
- ✓ Certificado de Antecedentes comerciales (Certificado para fines especiales N°1).

### ANTECEDENTES LEGALES:

- ✓ Escritura de Constitución de la Sociedad y Protocolización del Extracto.
- ✓ Inscripción del Extracto y Publicación del Extracto de la sociedad.
- ✓ Copia inscripción social con anotaciones marginales, otorgado por el Conservador de Bienes Raíces a la fecha.





- ✓ Certificado de poder o administración de la Sociedad con vigencia, otorgado por el registro de comercio del CBR respectivo.
- ✓ Modificaciones efectuadas a la sociedad (Escrituras de modificación social (todas), extracto de escrituras de modificaciones y su publicación en el Diario Oficial indicado fecha).

### **ANTECEDENTES TÉCNICOS:**

- ✓ Listado de especialidades a las cuales se dedica, listada de obras realizadas, el listado deberá venir firmado por el Representante Legal.
- ✓ Certificado actualizados de empresas en las que se ejecutaron obras y/o Consultorías (Clientes), acreditando el cumplimiento de contratos.
- ✓ Brochure que incluya obras realizadas en los últimos 5 años y/o reseñas de los trabajos más importantes efectuados por la empresa contratistas, que solicita la inscripción.

### **DECLARACIONES Y FORMULARIOS:**

- ✓ Formulario único para postulantes al Registro General de Contratistas de las FF.AA.
- ✓ Declaración ante notario de Nacionalidad del Contratista, o de cada Socio o Director según corresponda, tal como lo indica el Reglamento de Ejecución de Obras.
- ✓ Declaración Jurada ante Notario del o los representantes legales de la Empresa para convenir Contratos.

### **CONSIDERACIONES:**

Los archivos deben venir con nombre corto y relevante, en formato PDF.

La documentación presentada, puede estar sujeta al requerimiento de nuevos antecedentes complementarios, una vez efectuado el análisis financiero, técnico y/o legal, según corresponda.

Para cualquier consulta llamar a la encargada Pamela Parentini Cisterna, al fono 22 976 4307 o al mail [registro.contratista@fach.mil.cl](mailto:registro.contratista@fach.mil.cl).

