



FECHA RECEPCIÓN INSTITUCIONAL:

TIMBRE INSTITUCIONAL:

## SOLICITUD PARA DEVOLUCIÓN DE FONDOS DE DESAHUCIO

### ANTECEDENTES DEL INTERESADO

APELLIDO PATERNO		APELLIDO MATERNO		NOMBRES	
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	
RUN N°	<input type="text"/>	CORREO ELECTRÓNICO	<input type="text"/>		
TELÉFONO PARTICULAR	<input type="text"/>	TELÉFONO COMERCIAL	<input type="text"/>		
DOMICILIO PARTICULAR	VILLA/POBLACIÓN	COMUNA	CIUDAD		
<input type="text"/>					
INSTITUCIÓN EN QUE PRESTÓ SERVICIOS					
<input type="checkbox"/>	EJÉRCITO	<input type="checkbox"/>	ARMADA	<input type="checkbox"/>	FUERZA AÉREA DE CHILE
<input type="checkbox"/>	FAMAE	<input type="checkbox"/>	ASMAR	<input type="checkbox"/>	D.G.A.C.
<input type="checkbox"/>	CAPREDENA	<input type="checkbox"/>	D.G.T.M.	<input type="checkbox"/>	E.N.A.E.R.
<input type="checkbox"/>	I.D.N.	<input type="checkbox"/>	S.H.O.A.	<input type="checkbox"/>	LAN CHILE
<input type="checkbox"/>	EX - S.S. GUERRA	<input type="checkbox"/>	EX - S.S. MARINA	<input type="checkbox"/>	EX - S.S. AVIACIÓN
GRADO A LA FECHA DE RETIRO		ÚLTIMA UNIDAD O REPARTICIÓN		FECHA DE RETIRO	
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	

### SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN DE FONDOS DESAHUCIO

AL SEÑOR MINISTRO DE DEFENSA NACIONAL, EN CONFORMIDAD AL ARTÍCULO 215 DEL DFL. (G) N° 1, DE 1968, VIGENTE POR EL ARTÍCULO FINAL DEL DFL. (G) N° 1, DE 1997, Y EN CONSIDERACIÓN DE HABERSE RETIRADO SIN DERECHO A PENSIÓN, SOLICITO A US., LA DEVOLUCIÓN DE LAS IMPOSICIONES DE DESAHUCIO ACUMULADAS DURANTE EL PERÍODO SERVIDO EN LA INSTITUCIÓN.

\_\_\_\_\_  
FIRMA SOLICITANTE

**NOTA:** EN CASO DE UNA PROBABLE REINCORPORACIÓN, EL TIEMPO POR EL CUAL SE DEVUELVEN ESTAS IMPOSICIONES NO SE COMPUTARÁ PARA EFECTOS DE DESAHUCIO.

### ANTECEDENTES DEL EXPEDIENTE:

- 1.- SOLICITUD DEL INTERESADO. (ORIGINAL).
- 2.- CERTIFICADO DE NACIMIENTO O FOTOCOPIA DE LA CEDULA DE IDENTIDAD DEL INTERESADO.
- 3.- CERTIFICADO DE DEUDA POR CONCEPTO DE CAUCIÓN (LO REALIZA LA DIVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS).
- 4.- CERTIFICADO DE DEUDA DE LA UNIDAD (LA UNIDAD DEBERÁ CERTIFICAR SI DEJO DEUDAS O NO EN LA INSTITUCIÓN).
- 5.- DECRETO O RESOLUCIÓN DE BAJA TOTALMENTE TRÁMITADA (LO REALIZA LA DIVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS).
- 7.- CERTIFICADO DE DESCUENTOS DEL FONDO DE DESAHUCIO. (LO CERTIFICA EL D.A.F. DEL COMANDO DE PERSONAL).
- 8.- MINUTA DE SERVICIO. (LO CERTIFICA EL DPTO. ARCHIVO DE LA DIVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS).

LA DOCUMENTACIÓN DEBE SER ENVIADA A LA DIVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS, UBICADA EN EL 2° PISO DEL EDIFICIO GENERAL DEL AIRE DIEGO ARACENA AGUILAR, AV. JOSÉ MIGUEL CARRERA N° 10.525, COMUNA EL BOSQUE (PARADERO 32 1/2 GRAN AVENIDA).

**"SE DEBE TENER EN CUENTA QUE EXISTE UN PLAZO MÁXIMO DE TRES AÑOS PARA RECLAMAR EL BENEFICIO, CONTADOS DESDE LA FECHA DE BAJA DE LA INSTITUCIÓN CORRESPONDIENTE" (ARTÍCULO 215 DFL.(G) N° 1 DE 1968.)**